

**УТВЕРЖДЕНО**

**в новой редакции**

Решением внеочередного общего собрания членов

Ассоциации СРО «КОП»

Протокол №33 от 07 ноября 2022 г.

Председатель Собрания

*Т.В.Галиявиева* Т.В.Галиявиева



Решением Общего собрания членов

Ассоциации СРО «КОП»

Протокол №28 от 17 апреля 2019г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПРОВЕДЕНИИ АССОЦИАЦИЕЙ «САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ**

**ОРГАНИЗАЦИЯ «КАЗАНСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ**

**ПРОЕКТИРОВЩИКОВ» АНАЛИЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СВОИХ**

**ЧЛЕНОВ НА ОСНОВАНИИ ИНФОРМАЦИИ, ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ**

**ИМИ В ФОРМЕ ОТЧЕТОВ**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 1 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Приказом Минстроя России от 10 апреля 2017 г. № 700/пр «Об утверждении Порядка уведомления саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство, членом указанной саморегулируемой организации о фактическом совокупном размере обязательств соответственно по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, договорам подряда на подготовку проектной документации, договорам строительного подряда, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров» (далее – Приказ Минстроя России от 10.04.2017 г. № 700/пр), действующим законодательством и Уставом Ассоциации «Саморегулируемая организация «Казанское объединение проектировщиков» (далее также - СРО).

1.2. Требования настоящего Положения направлены на обеспечение формирования обобщенных сведений о членах СРО, их актуализацию с целью последующего контроля за деятельностью членов СРО и осуществления иных функций СРО.

1.3. Требования настоящего Положения обязательны для соблюдения всеми членами СРО, органами управления, специализированными органами и работниками СРО.

1.4. СРО осуществляет анализ деятельности своих членов на основании уведомлений, предоставляемых в порядке, установленном Приказом Минстроя России от 10.04.2017 г. № 700/пр (далее – уведомление) в соответствии с Приложением №2 к настоящему Положению, отчетов членов СРО в соответствии с Приложением №1 к настоящему Положению за предыдущий отчетный (календарный) год, а также на основании иной информации, получаемой от членов СРО по отдельным запросам и иных источников достоверной информации.

Источниками достоверной информации, используемой СРО для анализа деятельности членов, являются:

- уведомление, установленное Приложением №2 к настоящему Положению;
- отчет и документы, установленные Приложением №1 к настоящему Положению;
- сайт члена СРО в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- судебные решения;
- реестры и информационные базы данных государственных и муниципальных органов власти;

- документы и сайты в информационно-телекоммуникационной сети Интернет государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, регионального оператора по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, застройщика, технического заказчика, лица, ответственного за эксплуатацию здания или сооружения.

1.5. Члены СРО обязаны представлять отчеты и уведомления в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

1.6. Непредставление отчета и уведомления, либо представление отчета и уведомления с нарушением срока, установленного настоящим Положением, либо представление недостоверной информации, является основанием для привлечения члена СРО к дисциплинарной ответственности в соответствии с внутренними документами СРО.

1.7. СРО не несет ответственность за достоверность сведений, представленных членами СРО.

## **2. Порядок предоставления отчетов членами СРО**

2.1. Член СРО обязан ежегодно предоставлять в СРО отчет за прошедший отчетный (календарный) год в срок до 1 марта, следующего за отчетным.

2.2. В состав отчета членов СРО включаются сведения, указанные в разделах №1-4 Приложения №1 к настоящему Положению. В случае, если член СРО осуществляет подготовку проектной документации по договорам, заключенным без использования конкурентных способов заключения договоров, то в состав отчета включаются сведения, указанные в разделах №1 и №2 приложения №1 к настоящему Положению.

2.3. При приеме юридического лица или индивидуального предпринимателя, который ранее являлся членом СРО по организации выполнения работ по подготовке проектной документации, проводится первичный анализ его деятельности в соответствии с Разделом №1 в составе Отчета о деятельности члена саморегулируемой организации (Приложение №1).

## **3. Порядок сдачи уведомления членами СРО о фактическом совокупном размере обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров**

3.1. Уведомление представляется членами СРО о фактическом совокупном размере обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов

определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях результатам торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения соответствующих договоров является обязательным (далее - договоры).

3.2. Член СРО, который осуществляет работы по договорам подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров, обязан ежегодно представлять уведомление в СРО о фактическом совокупном размере обязательств по таким договорам в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом.

3.3. В целях определения фактического совокупного размера обязательств члена СРО по договорам используется сумма цен по всем таким договорам, действующим на дату ее определения.

3.4. Уведомление должно содержать:

3.4.1 сведения о юридическом лице, которое является членом саморегулируемой организации (фирменное наименование, место нахождения, основной государственный регистрационный номер (ОГРН), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), дата приема в члены саморегулируемой организации) или индивидуальном предпринимателе (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес, основной государственный регистрационный номер для индивидуального предпринимателя (ОГНИП), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), дата приема в члены саморегулируемой организации);

3.4.2 сведения о фактическом совокупном размере обязательств по договорам по состоянию на 1 января отчетного года;

3.4.3 сведения о фактическом совокупном размере обязательств по договорам, которые были заключены членом саморегулируемой организации в течение отчетного года;

3.4.4 сведения о фактическом совокупном размере обязательств по договорам и обязательства, по которым признаны сторонами, исполненными на основании акта приемки результатов работ и (или) исполнение по которым сторонами прекращено по основаниям, предусмотренным законом или договором, до приемки заказчиком результата работы, в течение отчетного года;

3.4.5 сведения о фактическом совокупном размере обязательств по всем договорам, которые заключены членом саморегулируемой организации и исполнение которых на 31 декабря отчетного года не завершено.

3.5. При определении фактического совокупного размера обязательств учитываются обязательства по договорам в рамках:

3.5.1 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при осуществлении закупок конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), предусмотренные пунктами 24 и 25 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

3.5.2. Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

3.5.3. Постановления Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 г. № 615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах».

3.6. К уведомлению прилагаются копии документов (договоров, дополнительных соглашений к ним, актов приемки результатов работ), подтверждающих:

3.6.1. совокупный размер обязательств по договорам, которые были заключены членом СРО в течение отчетного года;

3.6.2. совокупный размер обязательств по договорам, которые были прекращены в течение отчетного года;

3.6.3. совокупный размер обязательств по всем договорам, которые заключены членом СРО и исполнение которых на 31 декабря отчетного года не завершено.

3.7. Член СРО вправе не представлять в саморегулируемую организацию документы, в которых содержится информация, размещаемая в форме открытых данных.

3.8. Уведомление представляется членом саморегулируемой организации непосредственно в СРО или посредством направления его заказным почтовым отправлением с описью вложения с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, подписанного электронной подписью.

3.9. В случае представления уведомления непосредственно в СРО, а также при направлении уведомления в виде электронного документа днем его подачи считается день регистрации уведомления в СРО. При направлении уведомления по почте днем его подачи считается день отправки почтового отправления.

#### **4. Способы получения, обработки, хранения информации, содержащейся в отчетах и уведомлениях членов СРО и используемой для анализа деятельности членов саморегулируемой организации**

4.1. СРО получает информацию о деятельности своих членов и документы, установленные Приложениями №1 и №2 к настоящему Положению, непосредственно от руководителя организации (лично от индивидуального предпринимателя), уполномоченного (доверенного) лица, курьера, почтовым отправлением, электронной почтой.

В СРО может применяться электронный способ подачи отчетов (информации), в том числе с использованием системы личного кабинета члена СРО на официальном сайте СРО, при котором документы могут быть направлены в СРО посредством размещения в личном кабинете без предоставления на бумажном носителе.

Под личным кабинетом члена СРО в настоящем Положении понимается информационная система, которая позволяет достоверно идентифицировать члена СРО при взаимодействии с СРО через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет.

В случае направления в СРО отчета через личный кабинет члена СРО, он считается представленным надлежащим образом. СРО вправе предоставлять информацию и документы членам СРО посредством размещения в личном кабинете члена СРО.

Использование системы личного кабинета члена СРО возможно в случае использования в СРО программного обеспечения, позволяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации принимать, передавать электронные документы и устанавливать достоверность усиленных квалифицированных электронных подписей, допускается передача отчетов в форме электронного документа (пакета документов), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

4.2. Отчет и его разделы, установленные Приложением №1 к настоящему Положению, и уведомление по форме, установленной Приложением №2 к настоящему Положению, должны быть подписаны руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем или иными лицами, имеющими соответствующие полномочия с приложением документа, подтверждающего такие полномочия (доверенность и т.п.). Копии документов, прилагаемых к указанным отчету и уведомлению, должны быть заверены руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем или иными лицами, имеющими соответствующие полномочия с приложением документа, подтверждающего такие полномочия (доверенность и т.п.), и, при наличии, печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя.

В случае передачи отчета, уведомления и документов, указанных в Приложениях №1 и №2 к настоящему Положению, в форме электронных документов в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Положения, они подписываются и заверяются в порядке, установленном для

использования соответствующего программного обеспечения, усиленной квалифицированной электронной подписью.

4.3. Обработка информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами ведения делопроизводства в СРО.

4.4. Обработка, анализ и хранение информации должны проходить с соблюдением правил защиты информации, в целях исключения случаев ее неправомерного использования и причинения морального вреда и (или) имущественного ущерба членам СРО, их работникам и самой СРО или создания предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба.

## **5. Результаты анализа деятельности членов СРО и их применение**

5.1. СРО на основании всей получаемой информации осуществляет анализ и контроль деятельности членов СРО, а также планирует осуществление своей деятельности в рамках целей и задач, определенных законодательством Российской Федерации, Уставом и другими внутренними документами СРО.

5.2. По окончании календарного года СРО проводит обобщенный анализ деятельности членов и представляет результат анализа в виде отчета СРО о деятельности ее членов на рассмотрение в Правление СРО.

5.3. Отчет СРО о деятельности ее членов размещается на официальном сайте СРО ежегодно в срок до 1 июня и доводится до сведения членов СРО на ежегодных Общих собраниях.

5.4. Результаты обобщенного анализа деятельности членов СРО могут предоставляться по запросу любых заинтересованных лиц и являются открытыми данными.

5.5. По результатам обобщенного анализа могут формулироваться выводы о состоянии деятельности членов СРО, разрабатываться рекомендации по устранению негативных факторов, оказывающих влияние на деятельность членов СРО, разрабатываться предложения по предупреждению возникновения отрицательных показателей деятельности членов СРО.

5.6. Результаты анализа могут применяться в целях оценки деловой репутации члена СРО.

5.7. Результаты анализа могут являться основанием для применения мер дисциплинарного воздействия в отношении члена СРО.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу по истечении десяти дней со дня принятия, но не ранее, чем со дня внесения сведений о нем в государственный

реестр саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих проектирование.

6.2. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным актам Российской Федерации, а также Уставу СРО. В случае если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом СРО установлены иные правила, чем предусмотренные настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом СРО.



**Приложение №1**  
**к Положению о проведении Ассоциацией СРО «КОП»**  
**анализа деятельности своих членов на основании информации,**  
**представляемой ими в форме отчетов**

**Отчет о деятельности члена Ассоциации СРО «КОП»**  
за \_\_\_\_\_ год

*Раздел № 1*  
*в составе Отчета о деятельности члена Ассоциации СРО «КОП»*

**Общие сведения**

<b>№ пп</b>	<b>Вид сведений</b>	<b>Сведения</b>
1	Полное наименование юридического лица / ФИО индивидуального предпринимателя	
2	Сокращенное наименование юридического лица	
3	ОГРН/ОГРНИП, дата регистрации	
4	ИНН, КПП, дата постановки на учет	
5	Место нахождения и адрес юридического лица (юридический адрес)/ адрес регистрации по месту жительства индивидуального предпринимателя	
6	Дополнительные адреса (фактический адрес, адреса дополнительных офисов, филиалов и представительств)	
7	Адрес направления корреспонденции (почтовый адрес)	
8	Адрес электронной почты (e-mail)	
9	Адрес сайта в информационно-коммуникационной сети Интернет	

10	Телефон/факс (с кодом города)	
11	Наименование должности руководителя	
12	ФИО руководителя (полностью)	
13	Телефон руководителя	
14	Главный бухгалтер (ФИО, телефон)	
15	Контактное (уполномоченное) лицо (ФИО, телефон)	
16	Основной вид регулярной деятельности (нужное оставить)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Осуществление функций застройщика, самостоятельно выполняющего подготовку проектной документации;</li> <li>2) Осуществление функций технического заказчика;</li> <li>3) Подготовка проектной документации по договорам, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров;</li> <li>4) Подрядная организация по отдельным видам работ по договорам подряда на подготовку проектной документации с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, региональным оператором;</li> <li>5) Другое (указать)_____</li> </ol>
17	Основные направления проектирования (нужное оставить)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Проектирование жилых зданий и их комплексов;</li> <li>2) Проектирование общественных зданий и сооружений и их комплексов;</li> <li>3) Проектирование производственных зданий и сооружений и их комплексов;</li> <li>4) Проектирование объектов транспортного назначения и их комплексов;</li> <li>5) Проектирование гидротехнических сооружений и их комплексов;</li> <li>6) Проектирование объектов нефтегазового назначения и их комплексов;</li> <li>7) Другое (указать) _____</li> </ol>

18	Виды сопутствующей деятельности (при наличии указать)	
19	Подготовка проектной документации особо опасных и технически сложных объектов (указать объекты)	
20	Объем работ по подготовке проектной документации (указать в рублях)	
21	Дополнительная информация (по усмотрению юридического лица/индивидуального предпринимателя)	

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)  
*М.П.*

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: \_\_\_\_\_

**Сведения**  
**по договорам подряда на подготовку проектной документации,**  
**заключенным без использования конкурентных способов заключения договоров**

№ п/п	Договор: Дата, номер, в качестве кого выступает (генеральный проектировщик, проектировщик, технический заказчик, застройщик), указание на досрочное расторжение договора	Наименование объекта (проекта), местоположение	Наименование заказчика (Застройщика), технического заказчика, Генподрядчика, лица, ответственного за эксплуатацию здания, регионального оператора по капитальному ремонту, ИНН, адреса и контактные телефоны	Категория объекта (особо опасный, технически сложный, уникальный объект использования атомной энергетики, не относится в особо опасным и технически сложным, уникальным)	Стоимость работ по договору ( в руб.)	Дата начала и окончания работ ( на основании актов приемки результатов работ)
1						
2						
<b>Итого</b>						

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
 (должность руководителя) (подпись) (Ф.И.О)

М.П.

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
 (Фамилия Имя Отчество)

Телефон: \_\_\_\_\_

**Сведения**

**о совокупном размере обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров, о количестве договоров за \_\_\_\_\_ год.**

Совокупный размер обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров за отчетный период составил \_\_\_\_\_.

№п/п	Договор: Дата, номер, в качестве кого выступает (Генеральный проектировщик, проектировщик, технический заказчик, застройщик), указание на досрочное расторжение договора	Наименование объекта (проекта), местоположение	Наименование заказчика (Застройщика), Технического заказчика, Генподрядчика, лица ответственного за эксплуатацию здания, регионального оператора по капитальному ремонту, ИНН, адреса и контактные телефоны	Категория объекта (особо опасный, технически сложный, уникальный объект использования атомной энергетики, не относится в особо опасным и технически сложны, уникальным)	Стоимость работ по договору ( в руб.)	Дата начала и окончания работ ( на основании актов приемки результатов работ)
1						
2						
<b>Итого</b>						

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: \_\_\_\_\_

**Сведения об участии члена СРО в рассмотрении судебных гражданско-правовых споров  
по договорам подряда на подготовку проектной документации,  
заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров**

Количество дел по рассмотрению судебных гражданско-правовых споров по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров \_\_\_\_\_ (указать количество)\*.

№ п/п	Вид	Подсудность	Статус лица, участвующего в деле (истец, ответчик, третье лицо) (указать нужное)	Инстанция	Результат
1					

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Должность)

*М.П.*

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\* Таблица заполняется при наличии споров



привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах».

**К уведомлению прилагаются** копии документов (договоров, дополнительных соглашений к ним, актов приемки результатов работ) или электронный носитель, содержащий сканы документов, подтверждающих:

а) совокупный размер обязательств по договорам, которые были заключены членом СРО в течение отчетного года;

б) совокупный размер обязательств по договорам, которые были прекращены в течение отчетного года;

в) совокупный размер обязательств по всем договорам, которые заключены членом СРО и исполнение которых на 31 декабря отчетного года не завершено.

Руководитель/  
Индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_ /  
(подпись)

/ \_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О.)

**М.П.**