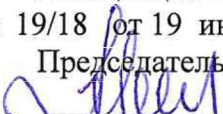


УТВЕРЖДЕНО  
Решением Правления  
Ассоциации СРО «КОП»  
Протокол № 17 от 16 мая 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО  
в новой редакции  
Решением Правления  
Ассоциации СРО «КОП»  
Протокол № 19/18 от 19 июня 2018 г.  
Председатель Правления  
 Часов М.Л.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ФОРМИРОВАНИИ, ВЕДЕНИИ И ХРАНЕНИИ ДЕЛ ЧЛЕНОВ  
АССОЦИАЦИИ «САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«КАЗАНСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ ПРОЕКТИРОВЩИКОВ»**

г. Казань  
2018 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке формирования, ведения и хранения документов дел членов Ассоциации «Саморегулируемая организация «Казанское объединение проектировщиков» (далее по тексту Положение) определяет порядок ведения дел членов Ассоциации «Саморегулируемая организация «Казанское объединение проектировщиков» (далее по тексту Саморегулируемая организация, Ассоциация).

1.2. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О саморегулируемых организациях» от 01.12.2007г. № 315-ФЗ, Уставом и внутренними документами Ассоциации.

1.3. Действие Положения распространяется на документы, предоставленные членами Ассоциации, которые подтверждают соответствие юридического лица, в том числе иностранного юридического лица или индивидуального предпринимателя требованиям, установленным саморегулируемой организацией к своим членам, в том числе содержащие персональные данные работников членов Саморегулируемой организации.

1.4. Ассоциация обязана принять меры, обеспечивающие сохранность дел членов Саморегулируемой организации и конфиденциальность содержащихся в них сведений. Защита служебной информации осуществляется в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

## 2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И УЧЕТА ДЕЛ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

2.1. Ассоциация формирует и ведет дело в отношении каждого юридического лица или индивидуального предпринимателя, принятого в члены Саморегулируемой организации.

2.2. Документы, помещаются в дело члена Саморегулируемой организации после принятия решения Правлением Саморегулируемой организации о принятии в члены Саморегулируемой организации и подшиваются вместе с выпиской из решения Правления Саморегулируемой организации.

2.3. В состав дела члена Саморегулируемой организации входят:

- документы, представленные для приема в члены Саморегулируемой организации, в том числе о специалистах индивидуального предпринимателя или юридического лица;

- документы об уплате взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации;

- документы, представленные для внесения изменений в реестр членов Саморегулируемой организации, добровольного выхода члена Саморегулируемой организации из Саморегулируемой организации;

- документы о результатах осуществления Саморегулируемой организацией контроля за деятельностью члена Саморегулируемой организации;

- документы о мерах дисциплинарного воздействия, принятых Саморегулируемой организацией в отношении члена Саморегулируемой организации;

- документы, предоставленные членами Саморегулируемой организации, в связи с истечением срока действия ранее представленных документов (в том числе в ходе проведения плановых и внеплановых проверок);

- документы, подтверждающие страхование гражданской ответственности, при условии утверждения и применения в Саморегулируемой организации документов о страховании членами Саморегулируемой организации риска гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ по подготовке проектной документации, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

- документы, подтверждающие страхование обеспечения договорных обязательств, при условии утверждения и применения в Саморегулируемой организации документов о страховании членами Саморегулируемой организации риска ответственности за нарушение членами Саморегулируемой организации условий договора подряда на подготовку

проектной документации, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

- выписки их протоколов Общего собрания членом Саморегулируемой организации, Правления или специализированных органов Саморегулируемой организации – в случае, если в отношении члена Саморегулируемой организации вынесено решение;

- иные документы.

2.4. Дело члена Саморегулируемой организации может состоять из нескольких томов.

2.5. Ответственность за сохранение дел членом Саморегулируемой организации несет исполнительный орган Ассоциации.

2.6. Дела членом Саморегулируемой организации должны храниться в условиях, обеспечивающих их сохранность и предохраняющих от повреждений, вредных воздействий окружающей среды (пыли и солнечного света) и исключающих утрату документов.

2.7. В процессе хранения дела членом Саморегулируемой организации размещаются отдельно от других дел в вертикальном положении корешками наружу в алфавитном порядке.

2.8. При прекращении юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем членства в Саморегулируемой организации дело члена Саморегулируемой организации хранится в Саморегулируемой организации отдельно от дел действующих членом Саморегулируемой организации.

2.9. Член Саморегулируемой организации имеет право на получение копии любого документа, содержащегося в его деле, на основании письменного заявления на имя Президента Ассоциации.

2.10. Дело члена Саморегулируемой организации на руки члену Саморегулируемой организации, а также лицу, членство которого в Саморегулируемой организации прекращено, во временное пользование не выдается.

### **3. ВЕДЕНИЕ ДЕЛ ЧЛЕНОВ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В ПЕРИОД ЧЛЕНСТВА В АССОЦИАЦИИ**

3.1. Дело члена Саморегулируемой организации ведется в течение всего периода членства в Саморегулируемой организации до момента прекращения его членства в Саморегулируемой организации.

3.2. В процессе ведения дела члена Саморегулируемой организации в него помещаются:

- документы, представленные для внесения изменений в реестр членом Саморегулируемой организации;

- документы о результатах осуществления Саморегулируемой организацией контроля за деятельностью члена Саморегулируемой организации;

- документы о мерах дисциплинарного воздействия, принятых Саморегулируемой организацией в отношении члена Саморегулируемой организации;

- заявления и жалобы на действия (бездействия) члена Саморегулируемой организации, а так же ответы Саморегулируемой организации по результатам их рассмотрения;

- отчет о деятельности члена Саморегулируемой организации за отчетный период;

- документы, которые подтверждают изменение имеющихся в деле члена Саморегулируемой организации сведений о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, заявленных специалистах.

3.3. Документы в делах членом Саморегулируемой организации располагаются в хронологическом порядке по мере их поступления.

3.4. В случае утраты/порчи дела члена Саморегулируемой организации по каким-либо причинам, Президентом Ассоциации составляется акт об утере/порче дела члена Ассоциации и формируется новое дело члена Ассоциации.

### **4. СРОКИ ХРАНЕНИЯ ДЕЛ ЧЛЕНОВ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

4.1. Дела действующих членом, а также дела лиц, членство которых прекращено в Саморегулируемой организации, подлежат постоянному хранению на бумажном носителе и

(или) в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанного Саморегулируемой организацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в Саморегулируемой организации.

4.2. В случае исключения сведений о Саморегулируемой организации из государственного реестра саморегулируемых организаций дела членов Саморегулируемой организации, а также дела лиц, членство которых в Саморегулируемой организации прекращено, подлежат передаче в Национальное объединение изыскателей и проектировщиков.

## **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Настоящее Положение принимается Правлением Ассоциации СРО «КОП» и вступает в силу со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций.

5.2. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти статьи считаются утратившими силу и до момента внесения изменений в настоящее Положение члены Саморегулируемой организации руководствуются законодательством и нормативными актами Российской Федерации.

5.3. Настоящее положение подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет.